



Департамент образования и науки Кемеровской области

Государственное профессиональное образовательное
учреждение «Прокопьевский аграрный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГПОУ «Прокопьевский
аграрный колледж»

 А.Ю. Романов

«02» февраля 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

ПРИНЯТО

Управляющим советом колледжа

Протокол № 1

от «11» января 2016 г.

Прокопьевский район

п. Школьный

2016



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....3
2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....3
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.....4



1. Общие положения

1.1. Методический совет ГПОУ «Прокопьевского аграрного колледжа» (далее Совет) является постоянно действующим коллективным совещательным органом, вырабатывает основные направления организационно-методической, научно-методической и учебно-методической работы в Учреждении. Совет способствует внедрению перспективных направлений учебно-методического обеспечения учебного процесса в целях повышения уровня качества подготовки специалистов, профессиональной компетентности педагогического коллектива Учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации, настоящим Положением.

2. Цели, задачи и направления деятельности

2.1. Целью работы Совета является создание и реализация инновационных условий образовательного процесса, способствующих повышению профессиональной компетентности педагогических работников, росту их педагогического мастерства и развитию творческого потенциала, направленного на подготовку социально адаптированного, конкурентоспособного специалиста.

2.2. Задачи методического совета:

- осуществление координации действий по вопросам совершенствования организации учебного процесса;
- разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников колледжа в условиях модернизации образования;
- обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в колледже;
- создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников колледжа в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности.

2.3. Основные направления деятельности:

- формирование условий для реализации приоритетных целей образования и соответствующих им технологий;



- формирование коллектива с высоким уровнем профессиональных компетенций и культуры;
- анализ и корректировка программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям;
- организация работы по комплексному учебно-методическому обеспечению учебного процесса;
- анализ и утверждение учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- внедрение в учебный процесс технологий обучения с приоритетом на деятельностные, практико-ориентированные и интерактивные технологии.
- анализ деятельности цикловых методических комиссий, библиотеки, преподавателей в области методической и воспитательной работы, а также организации учебного процесса;
- формирование сборников научно-исследовательских трудов, создание банка данных о научно-педагогическом потенциале колледжа, учебно-методическом и нормативном обеспечении образовательного процесса.
- организация и проведение недели науки, конкурсов в рамках научно-исследовательской и творческой работы обучающихся;
- организация постоянно действующих педагогических семинаров повышения профессионального мастерства педагогических работников колледжа по реализации ФГОС СПО, по освоению и практическому применению современных педагогических и информационных технологий;
- разработка рекомендаций по совершенствованию материально-технической базы учебных кабинетов (лабораторий);
- рецензирование методических материалов, разработанных педагогическими работниками колледжа;
- рассмотрение рекомендаций по внедрению в учебный процесс передового педагогического опыта преподавателей колледжа;

3. Организация деятельности методического совета

3.1. Деятельность Совета строится в соответствии с планом работы колледжа на учебный год

3.2. В состав Методического совета входят заместители директора по учебной, воспитательной, научно-методической работе, руководитель учебно-производственной работы, методист, председатели цикловых методических комиссий, педагог-психолог.

3.3. Руководит работой Методического совета заместитель директора по научно-методической работе колледжа, который является председателем,



а в его отсутствие – заместитель председателя. Заместитель председателя и секретарь избираются из состава совета.

3.4. Состав Совета утверждается директором колледжа сроком на один год.

3.5. Заседания методического Совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на него вопросов должны участвовать другие педагогические работники колледжа.

1.7. Заседания Методического совета проводятся один раз в месяц и оформляются протоколами. Отчет председателя Методического совета о проделанной работе Педагогический совет колледжа заслушивает один раз в год.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Юрисконсульт

_____ О.А. Швец
подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель директора
по учебной работе

_____ Е.А. Чердниченко
подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель директора
по научно-методической работе

_____ И.А. Черных
подпись

« ____ » _____ 20__ г.