



Департамент образования и науки Кемеровской области

Государственное профессиональное образовательное
учреждение «Прокопьевский аграрный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГПОУ «Прокопьевский
аграрный колледж»



А.Ю. Романов А.Ю. Романов

02 февраля 2016 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ГПОУ «ПРОКОПЬЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом колледжа

Протокол № *3*

от *02* февраля 2016 г.

Прокопьевский район

п. Школьный

2016



СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2.	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ.....	4
3.	ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ.....	4
4.	ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ.....	5
5.	ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ.....	8



1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Прокопьевский аграрный колледж» разработаны на основе:

- Федерального закона №273 ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании РФ»;
- Приказа Минобрнауки РФ №36 от 23.01.2014г. «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 29.10.2013 г. «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования».

1.2. Настоящие Правила приема граждан в ГПОУ «Прокопьевский аграрный колледж» (далее - КОЛЛЕДЖ) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2016/2017 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета Кемеровской области, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

Прием иностранных граждан в КОЛЛЕДЖ для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств бюджета Кемеровской области, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.3. Прием в КОЛЛЕДЖ лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Кемеровской области, является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Контрольные цифры приема граждан для обучения в КОЛЛЕДЖЕ в соответствии с пунктом 2 статьи 42 Закона Российской Федерации "Об образовании" определяются департаментом образования и науки Кемеровской области.

1.6. КОЛЛЕДЖ вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.



2. Организация приема граждан в КОЛЛЕДЖ

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией КОЛЛЕДЖА (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор КОЛЛЕДЖА.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором КОЛЛЕДЖА.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором КОЛЛЕДЖА.

2.4. При приеме в КОЛЛЕДЖ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. КОЛЛЕДЖ объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом КОЛЛЕДЖА, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации КОЛЛЕДЖА по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми КОЛЛЕДЖЕМ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте КОЛЛЕДЖА <http://agrocollege-75.usoz.ru> и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в КОЛЛЕДЖ;



- перечень специальностей, по которым КОЛЛЕДЖ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат);

- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;

- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.4. Информация, указанная в пункте 3.3 настоящих Правил, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте КОЛЛЕДЖА.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте КОЛЛЕДЖА и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат).

Приемная комиссия КОЛЛЕДЖА обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта КОЛЛЕДЖА для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в КОЛЛЕДЖ по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в КОЛЛЕДЖ на очную форму получения образования осуществляется с 20 июня по 15 августа, а при наличии свободных мест в КОЛЛЕДЖ прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в КОЛЛЕДЖ поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане РФ:



- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии;
- результаты медицинского обследования (статья 55, пункт 7 Закона «Об образовании РФ»).

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии;
- результаты медицинского обследования (статья 55, пункт 7 Закона «Об образовании РФ»).

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);



- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в КОЛЛЕДЖ, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, КОЛЛЕДЖ возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2010г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в КОЛЛЕДЖ не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии КОЛЛЕДЖЕМ.



4.5. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему, при личном предоставлении документов, выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться КОЛЛЕДЖЕМ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в КОЛЛЕДЖ

5.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) не позднее 15 августа текущего года.

5.2. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании директором КОЛЛЕДЖА издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

5.3. Зачисление в КОЛЛЕДЖ при наличии свободных мест может осуществляться до 01 декабря текущего года.

5.4. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Кемеровской области, КОЛЛЕДЖЕМ при приеме на обучение по образовательным программам СПО учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании (статья 68, пункт 4 Закона «Об образовании в РФ»).



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Юрисконсульт

_____ О.А. Швец
подпись

«__» _____ 20__ г.

Заместитель директора
по учебной работе

_____ Е.А. Чередниченко
подпись

«__» _____ 20__ г.